

FECHA:	SAN JOSE DE CÚCUTA, 15 DE AGOSTO DE 2024
PROCESO:	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. CD-CEDAC-081-2024
OBJETO A CONTRATAR:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA ENTIDAD.
PARA:	CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA- CEDAC LTDA
REMITE:	VICTOR MANUEL PEÑALOZA OSORIO
CEDULA O NIT:	1.093.769.689 los patios
NO. DE FOLIOS:	Sdore
PROPUESTA ECONÓMICA Y REQUISITOS HABILITANTES	

CEDAC CÚCUTA Radicado: 564
 Serie Documental: 100
15 AGO 2024 10:16 am
 Folios: Sdore
 Dependencia: Gerencia
 Respuesta: _____

San José de Cúcuta, 15 de agosto de 2024

Doctora

MAIRA ALEJANDRA LOPEZ TARAZONA

Gerente

CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA. - CEDAC LTDA

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Cordial saludo,

Por medio de la presente le remito mi hoja de vida con los requisitos solicitados en la comunicación del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA NO. CD-CEDAC-081-2024** para postularme al contrato de prestación de servicios que tiene como objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA ENTIDAD.**

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

- 1) Apoyar en la organización, clasificación y registro de los documentos en el archivo del área de contabilidad.
- 2) Apoyar en la recopilación de información y documentos, con el fin de mantener la información completa y oportuna.
- 3) Apoyar en la elaboración de informes a los distintos órganos de control cada vez que sean requeridos.
- 4) Apoyar al Jefe de Contabilidad y al Tesorero de la Entidad.
- 5) Adelantar los procesos, actividades y procedimientos requeridos para el desarrollo eficaz de la entidad, y a su vez, que se encuentren alineados al logro de los objetivos planteados.
- 6) Apoyar al fondo de comercialización para envío de facturas mensual a las empresas con las cuales tenemos convenio y las conciliaciones de las mismas.
- 7) Apoyar en la verificación de pagos realizados por Sistecredito al CEDAC para realizar las respectivas conciliaciones y lograr un buen manejo, según lo requerido por el supervisor.
- 8) Diligenciar las cuentas de cobro mensuales a las empresas con las que tiene convenio el CEDAC.
- 9) Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando tengan relación con el objeto del mismo.
- 10) Entregar el informe respectivo sobre el empalme de los procedimientos en el área de contabilidad y financiera y demás actividades.
- 11) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del objeto del contrato.
- 12) Las demás que le sean asignadas por la Gerencia del CEDAC LTDA., de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.

Una vez revisados los requisitos, me permito comunicarle que cumplo con el perfil requerido y acepto los términos de referencia, para desempeñar el objeto a contratar.

Valor Mensual: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.700.000).

Le agradezco de antemano por tenerme en cuenta para la presentación de esta propuesta.

Cordialmente,



VÍCTOR MANUEL PEÑALOZA OSORIO

1.093.769.689 los patios