

FECHA:	SAN JOSE DE CÚCUTA, 4 DE ENERO DE 2024
PROCESO:	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. CD-CEDAC-006-2024
OBJETO A CONTRATAR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE CONTROL INTERNO DEL CEDAC LTDA.
PARA:	CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA- CEDAC LTDA
REMITE:	MARTHA CECILIA JAIMES QUIÑONEZ
CEDULA O NIT:	60.369.236 de Cúcuta
NO. DE FOLIOS:	84
<b>PROPUESTA ECONOMICA Y REQUISITOS HABILITANTES</b>	

Respuesta: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: Gerencia  
 Folios: 84  
 h:30pm  
**04 ENE 2024**  
 Serie Documental: 100  
 Radicado: 009  
**CED/C**

## ANEXO FORMATO NO. 1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

San José de Cúcuta, 04 de enero de 2024

Doctora

**MAIRA ALEJANDRA LOPEZ TARAZONA**

Gerente

CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA.- CEDAC LTDA

**ASUNTO: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Cordial saludo,

Por medio de la presente le remito mi hoja de vida con los requisitos solicitados en la comunicación del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA NO. CD-CEDAC-006-2024** para postularme al contrato de Prestación de Servicios Profesionales que tiene como objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE CONTROL INTERNO DEL CEDAC LTDA"**

### **ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR:**

- 1) Planear, dirigir y organizar la verificación y evolución del Sistema de Control Interno.
- 2) Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios.
- 3) Servir de apoyo a los directivos en el proceso de toma de decisiones, a fin que se obtengan los resultados esperados.
- 4) Realizar los informes de la contraloría:
  - A. Cuenta o Informe Anual Consolidado
  - B. Plan de Mejoramiento
  - C. Delitos Contra la Administración Pública
  - D. Obras Civiles Inconclusas y Sin Uso.
  - E. Gestión Contractual.y demás propios de control interno, adjuntando capturas de pantalla del envío y el acuse de recibido que expida cada plataforma.
- 5) Mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado de control interno dentro de la entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento.
- 6) Verificar que el análisis, seguimiento y evaluación de los contratos celebrados por la administración se hagan de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.
- 7) Realizar el seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y subir a la página web si así lo requiere la entidad lo correspondiente al mismo.
- 8) Atender las visitas realizadas por los entes de control del estado a la entidad, según cronograma remitido para el caso.
- 9) Las demás actividades que le sean asignadas por el gerente de la Entidad de acuerdo con la naturaleza del objeto.

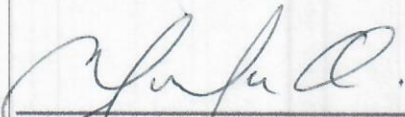
**DURACIÓN DEL CONTRATO:** El Contrato tendrá una vigencia de **TRES (2) MESES**, iniciará a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, es decir con la expedición del registro presupuestal.

**PROPUESTA ECONÓMICA** El presupuesto es por la suma mensual de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.500.000), por lo cual se estima un valor total de DIEZ MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$10.150.000), para la duración del contrato. Por lo cual el CEDAC LTDA., respalda el presente proceso de CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 006-2023, con el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 005 del 04 de enero de 2024, mediante el rubro **A.1.2.1.1.1 SUELDO BÁSICO**, expedido por el jefe de contabilidad.

Una vez revisados los requisitos, me permito comunicarle que cumplo con el perfil requerido y acepto los términos de referencia, para desempeñar el objeto a contratar.

Le agradezco de antemano por tenerme en cuenta para la presentación de esta propuesta.

Cordialmente,



---

**MARTHA CECILIA JAIMES QUIÑONEZ**

CC: 60.369.236 de Cúcuta.

Tel: 5767743 - 3204372501