

FECHA:	SAN JOSE DE CÚCUTA, 05 DE JUNIO DE 2023
PROCESO:	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 053-2023
OBJETO A CONTRATAR:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO EN ESTRATEGIAS COMERCIALES DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL CEDAC LTDA.
PARA:	CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA- CEDAC LTDA
REMITE:	EDITH YADIRA QUINTERO SERRANO
CEDULA O NIT:	1.090.369.296 DE CÚCUTA
NO. DE FOLIOS:	12
PROPUESTA ECONÓMICA Y REQUISITOS HABILITANTES	

CEDAC
de cúcuta Radicado: 449
Serie Documental: 700

05 JUN 2023 8:41AM

Folios: Sobre
Dependencia: Gerencia
Respuesta: _____

San José de Cúcuta, 05 de junio de 2023

Doctor

CARLOS HERNANDO RICO RUEDA

Gerente

CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA.- CEDAC LTDA

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Cordial saludo,

Por medio de la presente le remito mi hoja de vida con los requisitos solicitados en la comunicación del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 053P-2023** para postularme al contrato de prestación de servicios que tiene como objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO EN ESTRATEGIAS COMERCIALES DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL CEDAC LTDA.**

Una vez revisados los requisitos, me permito comunicarle que cumplo con el perfil requerido y acepto los términos de referencia, para desempeñar el objeto a contratar.

Actividades Específicas:

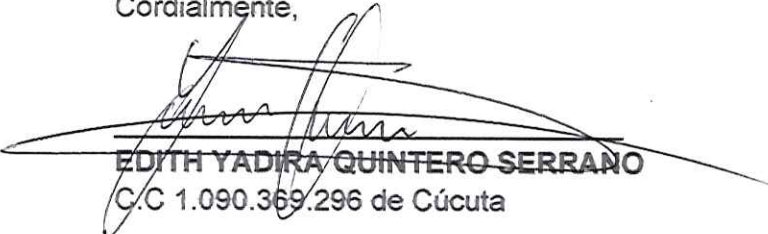
- 1) Apoyar y dar cumplimiento a los protocolos de atención al ciudadano que establece el CEDAC.
- 2) Recibir capacitaciones sobre los servicios que presta el CEDAC.
- 3) Apertura de rutas de clientes del segmento de mercado del CEDAC.
- 4) Realizar cronograma diario de visitas a las empresas.
- 5) Presentar el portafolio de los servicios que ofrece el CEDAC, al realizar las visitas a las diferentes empresas.
- 6) Realizar seguimiento presencial a las empresas potenciales.
- 7) Diligenciar el registro de visitas a las empresas.
- 8) Entregar evidencias de los registros de visitas realizadas a las empresas.
- 9) Realizar informe final de visitas a las empresas.
- 10) Brindar la buena atención al ciudadano por los diferentes medios comunicación, con la información pertinente y adecuada y estipulada por su supervisor.
- 11) Garantizar el cuidado de la información mediante la total discreción y reserva de los asuntos confidenciales relacionados con la información que se maneja en su respectiva área.
- 12) Conducir el vehículo Daewoo Damas de placas OWN-251 propiedad del CEDAC, para cubrir las rutas informadas por el supervisor para realizar gestión comercial.
- 13) Trasladarse junto con el personal de apoyo para cubrir las rutas de promoción y gestión comercial cuando sea requerido por el supervisor.
- 14) Mantener y llevar el registro de salidas del vehículo con los detalles como lo disponga el supervisor.

- 2
- 15) Asegurar el buen funcionamiento de vehículo informando a su supervisor con anticipación las revisiones técnicas y reparaciones necesarias. (gasolina, cambio de aceite, mecánico)
 - 16) Mantener el vehículo a su cargo limpio y con el debido orden.
 - 17) Conducir prudentemente respetando todas las normas y señales de tránsito.
 - 18) Mantener su documentación al día junto con la del vehículo y portar su carnet de identificación.
 - 19) Mantener el inventario de equipos e insumos del vehículo.

Valor Mensual: **DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000)**, y el valor de la gestión realizada mensualmente, planteada en el presente contrato.

Le agradezco de antemano por tenerme en cuenta para la presentación de esta propuesta.

Cordialmente,



EDITH YADIRA QUINTERO SERRANO
C.C 1.090.369.296 de Cúcuta