

| | |
|--|--|
| FECHA: | SAN JOSE DE CÚCUTA, 02 DE JULIO DE 2024 |
| PROCESO: | CONTRATACIÓN DIRECTA NO. CD-CEDAC-067-2024 |
| OBJETO A CONTRATAR: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACIÓN DEL CEDAC LTDA. |
| PARA: | CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA- CEDAC LTDA |
| REMITE: | JENNY PAOLA MENDOZA SOLANO |
| CEDULA O NIT: | C.C. 1.094.245.421 de Pamplona |
| NO. DE FOLIOS: | <i>Sobre</i> |
| PROPUESTA ECONÓMICA Y REQUISITOS HABILITANTES | |

00476*24 JUL 2 AM 11:23

San José de Cúcuta, 02 de julio de 2024

Doctora

MAIRA ALEJANDRA LOPEZ TARAZONA

Gerente

CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA.- CEDAC LTDA

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Cordial saludo,

Por medio de la presente le remito mi hoja de vida con los requisitos solicitados en la comunicación del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA NO. CD-CEDAC-067-2024** para postularme al contrato de prestación de servicios que tiene como objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACIÓN DEL CEDAC LTDA.**

ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

- 1) Planear, dirigir y organizar la verificación y evolución del Sistema de Control Interno.
- 2) Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios.
- 3) Servir de apoyo a los directivos en el proceso de toma de decisiones, a fin que se obtengan los resultados esperados.
- 4) Realizar los informes de la contraloría:
 - A. Cuenta o Informe Anual Consolidado
 - B. Plan de Mejoramiento
 - C. Delitos Contra la Administración Pública
 - D. Obras Civiles Inconclusas y Sin Uso.
 - E. Gestión Contractual.y demás propios de control interno, adjuntando capturas de pantalla del envío y el acuse de recibido que expida cada plataforma.
- 5) Mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado de control interno dentro de la entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento.
- 6) Verificar que el análisis, seguimiento y evaluación de los contratos celebrados por la administración se hagan de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.
- 7) Realizar el seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y subir a la página web si así lo requiere la entidad lo correspondiente al mismo.
- 8) Atender las visitas realizadas por los entes de control del estado a la entidad, según cronograma remitido para el caso.
- 9) Las demás actividades que le sean asignadas por el gerente de la Entidad de acuerdo con la naturaleza del objeto.

Una vez revisados los requisitos, me permito comunicarle que cumplo con el perfil requerido y acepto los términos de referencia, para desempeñar el objeto a contratar.

Valor Mensual: **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.500.000).**

Le agradezco de antemano por tenerme en cuenta para la presentación de esta propuesta.

Cordialmente,



JENNY PAOLA MENDOZA SOLANO

C.C. 1.094.245.421 de Pamplona