

|  |   |
|--|---|
| <b>FECHA:</b>  | SAN JOSE DE CÚCUTA, 07 DE JUNIO DE 2023   |
| <b>PROCESO:</b>                                      | CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 057-2023   |
| <b>OBJETO A CONTRATAR:</b>                           | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR PROMOCIÓN Y MERCADEO DEL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES QUE PRESTA EL CEDAC LTDA. |
| <b>PARA:</b>   | CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA- CEDAC LTDA  |
| <b>REMITE:</b>                                       | JULIANA MARCELA DUARTE GARCIA   |
| <b>CEDULA O NIT:</b>                                 | 1.093.799.829 DE LOS PATIOS   |
| <b>NO. DE FOLIOS:</b>                                | 12  |
| <b>PROPUESTA ECONÓMICA Y REQUISITOS HABILITANTES</b> |   |

**CEDAC** Radicado: 467  
 Serie Documental: 100  
 07 JUN 2023 7:35am  
 Folios: serie  
 Dependencia: Gerencia  
 Respuesta: \_\_\_\_\_

San José de Cúcuta, 07 de junio de 2023

Doctor

**CARLOS HERNANDO RICO RUEDA**

Gerente

CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA.- CEDAC  
LTDA

**ASUNTO:** PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Cordial saludo,

Por medio de la presente le remito mi hoja de vida con los requisitos solicitados en la comunicación del proceso de CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 057-2023 para postularme al contrato de prestación de servicios que tiene como objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR PROMOCIÓN Y MERCADEO DEL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES QUE PRESTA EL CEDAC LTDA.**

**ACTIVIDADES ESPECIFICAS:**

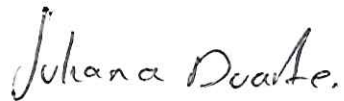
- 1) Apoyar y dar cumplimiento a los protocolos de servicio al cliente que establece el CEDAC.
- 2) Recibir capacitaciones sobre los servicios que presta el CEDAC.
- 3) Realizar cronograma diario con el supervisor o contratista encargado del área de mercadeo para promocionar los servicios que presta el CEDAC en diferentes puntos estratégicos de la ciudad.
- 4) Diligenciar el registro en la base de datos de la entidad de los usuarios potenciales cuando se requieran a los eventos que requieran de asistencia promocionar los servicios que presta el CEDAC, según indicaciones del supervisor.
- 5) Entregar evidencias de los registros de los eventos y las jornadas de promoción de los servicios que presta el CEDAC.
- 6) Garantizar el cuidado de la información mediante la total discreción y reserva de los asuntos confidenciales relacionados con la información que se maneja en su respectiva área.
- 7) Brindar información a los usuarios sobre las RTM y EC cuando se requiera, según indicaciones del supervisor.

Una vez revisados los requisitos, me permito comunicarle que cumplo con el perfil requerido y acepto los términos de referencia, para desempeñar el objeto a contratar.

Valor Mensual: **UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$1.800.000)**

Le agradezco de antemano por tenerme en cuenta para la presentación de esta propuesta.

Cordialmente,



**JULIANA MARCELA DUARTE GARCIA**

C.C 1.093.799.829 de Los Patios