

No. Radicado: _____
San José de Cúcuta, **21 de enero de 2021**

Señores:

INSTITUTO PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO LIDERAR

NIT: 27.605.842-0.

MARIBEL REYES YAÑEZ

C.C No. 27.605.842 de Cúcuta

Dirección: Calle 29 No. 6-59 Urb. Bellavista

Celular: 3124621650

Correo electrónico: maribelreyes1981@hotmail.com

Cúcuta

ASUNTO: COMUNICACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No. 013 -2021.

1. El Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda. en adelante CEDAC LTDA, requiere contratar los servicios para desempeñar el siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN SERVICIO AL CLIENTE PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DEL CEDAC LTDA.**

Por lo anterior lo invitamos a presentar propuesta de servicios, teniendo en cuenta las especificaciones descritas a continuación:

- 1) **PLAZO PARA EL RECIBIDO DE PROPUESTAS:** Se recibirán propuestas en el área de Secretaria General de las instalaciones del Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda.- CEDAC, ubicada en la avenida 9 No. 21N-30 Zona Industrial, a los **DOS (02) DÍAS HÁBILES** del recibido de la presente comunicación.
- 2) **ESPECIFICACIONES DEL BIEN, SERVICIO U OBRA A CONTRATAR:** Se requieren los siguientes productos y/o servicios, según las especificaciones descritas a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCION	DURACION
1	Capacitación en servicio al cliente a funcionarios y contratistas personalizada.	1 hora

3) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ESPECIFICAS:

- 1) Ejecutar el objeto del presente contrato bajo las especificaciones técnicas exigidas por el supervisor.
- 2) Realizar la prestación del servicio con el personal idóneo en relación al objeto.
- 3) Realizar la entrega del respectivo certificado.

- 4) Realizar y entregar el seguimiento de control cada 15 días de lo impartido en la capacitación.

GENERALES:

- 1) El contratista corre con todos los gastos de legalización del presente contrato.
 - 2) Presentar su respectiva cuenta de cobro y/o factura una vez cumpla con el objeto del contrato previa certificación del supervisor del contrato.
 - 3) Velar por los intereses del CEDAC con responsabilidad y honestidad.
 - 4) Acreditar la afiliación y pago de seguridad social integral según lo establece el artículo 50 de la ley 789 de 2002, 797 de 2003 y decreto 510 de 2003.
2. **PRESUPUESTO:** El presupuesto es por la suma valor total de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.700.000)**. Por lo cual el CEDAC LTDA.; respalda el presente proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA No. 013 -2021**, con el Certificado de Disponibilidad presupuestal No. **00 029 del 21 de enero de 2021**, mediante el rubro **B.5.1.18.39.0 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS N.C.P**, expedido por el jefe de contabilidad.
3. **FORMA DE PAGO: FORMA DE PAGO:** El CEDAC, pagará al Contratista el valor del contrato en contraprestación, de la siguiente manera: A) Un pago total de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.700.000)** al finalizar las capacitaciones e informes de supervisión. Para el pago el contratista debe presentar la cuenta de cobro y/o factura, pagos de seguridad social conforme a la Ley, certificación de cumplimiento de las obligaciones por parte del supervisor e informe de todas las actividades y anexos ejecutados.
- Nota:** El contratista deberá tener en cuenta los descuentos de ley en materia tributaria. de la misma manera se deja saber a los interesados que para efectos de conocer los tributos o descuentos a practicar podrán consultar en la tesorería de la entidad, los descuentos se practicarán antes de IVA.
4. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** El Contrato tendrá una vigencia de **SEIS (06) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO**.
5. **GARANTÍAS:** No se exigen garantías según lo define el Manual de Contratación versión 2019-1, CAPITULO VI- DE LAS GENERALIDADES DEL PROCESO CONTRACTUAL Y DE LOS CONTRATOS Numeral 4.4. donde establece que "La entidad podrá prescindir de la garantía cuando se trate de contratos que solo se pagan contraprestación del servicio y no representan riesgo para el CEDAC LTDA".
6. **CONDICIONES DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA:** La propuesta debe presentarse en el lugar y dentro del plazo señalado en estas el numera 1, en idioma castellano, en original, en sobre cerrado y debidamente foliada en la parte inferior derecha, para lo cual el sobre debe venir marcado con la siguiente información:

FECHA:	SAN JOSE DE CÚCUTA, XXX DE XXXXX DE 2021
PROCESO:	CONTRATACIÓN DIRECTA No. 013-2021

OBJETO A CONTRATAR	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN SERVICIO AL CLIENTE PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DEL CEDAC LTDA.
PARA:	CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA- CEDAC LTDA
REMITE:	XXXXXX
CEDULA O NIT:	XXXXXX
NO. DE FOLIOS:	XX
PROPUESTA ECONOMICA Y REQUISITOS HABILITANTES	

En el cual se incluirá en este mismo orden los siguientes documentos:

- 1) Propuesta económica de los servicios a contratar, en el Formato No. 1, anexo al presente documento.
- 2) Formato Único de Hoja de Vida: diligenciado para persona natural o jurídica diligenciado. (El formulario podrá ser consultado e impreso en la página web en www.dafp.gov.co)
- 3) Formato de declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada de la función pública para persona natural o jurídica diligenciado. (El formulario podrá ser consultado e impreso en la página web en www.dafp.gov.co).
- 4) Fotocopia de la cedula (representante legal o persona natural)
- 5) Experiencia certificada según requerimiento del perfil a contratar, numeral 2.1. la experiencia puede ser certificada mediante certificaciones laborales, contratos o registro único de proponentes (RUP).
- 6) Certificado Existencia y de Representación legal. Las personas jurídicas deberán acompañar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva renovado vigencia 2021.
- 7) Certificado de responsabilidad Fiscal vigente, expedido por la Contraloría General de la Nación. (El proponente podrá imprimirlo directamente de la página de la Contraloría General de la Nación: www.contraloriagen.gov.co)
- 8) Certificado de la Procuraduría General: de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación. (El proponente podrá imprimirlo directamente de la página de la Procuraduría: www.procuraduria.gov.co)
- 9) Certificado judicial: los posibles oferentes deberán tener vigente el certificado judicial la persona natural o del representante legal de la empresa (Para efectos de lo establecido en el artículo 93 y 94 del Decreto 00019 de 2012 la entidad realizara la consulta).
- 10) Fotocopia del registro único tributario – RUT actualizado. El oferente deberá indicar su identificación tributaria allegando copia del documento respectivo. Igualmente, deberá informar sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará copia del registro único tributario-RUT.
- 11) Certificación de pagos de seguridad social y aportes para fiscales. Si el proponente es persona jurídica, presentara los seis meses anteriores, al día los pagos de sus empleados a los sistemas de seguridad social o una certificación emitida por el representante legal, revisor fiscal o contador de la empresa, si es persona natural adjuntar el último pago de seguridad social correspondiente al último mes o certificaciones de afiliación a salud y pensión.

12) Las demás condiciones establecidas en los términos de referencia.

9). CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTA

- 1) Cuando el objeto social del proponente no tenga relación con la naturaleza del objeto a contratar.
- 2) Presentar la propuesta económica en una moneda diferente a pesos colombianos.
- 3) Propuesta presentada por proponente que se encuentre dentro de alguna de las inhabilidades e incompatibilidades prevista en el manual de contratación versión 2019-1 de la entidad.
- 4) Propuesta presentada por proponente que se encuentre incurso en proceso fiscal que le impida contratar con la administración pública.
- 5) Entregar la propuesta en lugar día y hora diferente a las establecidas en las presentes condiciones.
- 6) No acogerse a la forma de pago establecida en los términos de referencia.

10). **EVALUACIÓN DE PROPUESTAS:** El CEDAC revisará y verificará el cumplimiento de los requisitos jurídicos, esta evaluación no genera puntos, pero sin su cumplimiento la oferta no será tomada en cuenta. Se evaluará técnica y económicamente las propuestas de conformidad con los criterios de evaluación que se anexan con los términos de referencia.

FIRMA AUTORIZADA:

ORIGINAL FIRMADO

CARLOS HERNANDO RICO RUEDA

Gerente

RECIBIDO POR:

Nombre: _____

Fecha: _____

Proyectado por: Carolina Contreras
Contratista

ANEXO FORMATO No. 1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

San José de Cúcuta, (día) de (mes) de 2021

Doctor
CARLOS HERNANDO RICO RUEDA
Gerente
CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA.- CEDAC LTDA

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Cordial saludo,

Por medio de la presente le remito mi hoja de vida con los requisitos solicitados en la comunicación del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA No. 013-2021** para postularme al contrato de prestación de servicios que tiene como objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN SERVICIO AL CLIENTE PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DEL CEDAC LTDA.**

Por lo cual, me comprometo a firmar el contrato y a cumplir con todas las obligaciones establecidas para el presente proceso.

Así mismo declaro:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al firmante de esta carta.
2. Que hemos tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de la presente invitación para la presentación de ofertas y acepto todos los requisitos contenidos en el presente proceso.

ESPECIFICACIONES:

ÍTEM	DESCRIPCION	DURACION
1	Capacitación en servicio al cliente a funcionarios y contratistas personalizada.	1 HORA

(Espacio para otras observaciones en la prestación del servicio)

Valor Total: (valor total)

Cordialmente,

(nombre de contratista)
C.C (No. documento) de (ciudad de expedición)