

No. Radicado: **000457**

San José de Cúcuta, **20 de diciembre de 2023**

Señor(a):

EVERTO MENDEZ PRADA

CC: 1.093.740.991 de Los Patios.

Dirección: CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA INES, APTO. 10 04 TORRE C, CALLE 1B # 2-14

Tel: 3186435430

San José de Cúcuta.

ASUNTO: COMUNICACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 093-2023

El Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda. en adelante CEDAC LTDA, requiere contratar los servicios para desempeñar el siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, PROYECCIÓN Y ASESORÍA, DE ACUERDO A LOS BIENES Y SERVICIOS DE LA ENTIDAD, QUE REQUIERE LA NUEVA GERENCIA DEL CEDAC CÚCUTA LTDA. (EMPALME)**

Por lo anterior lo invitamos a presentar propuesta de servicios, teniendo en cuenta las especificaciones descritas a continuación:

1. PLAZO PARA EL RECIBIDO DE PROPUESTAS: Se recibirán propuestas en el área de Secretaría de Gerencia de las instalaciones del Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda.- CEDAC, ubicada en la avenida 9 No. 21N-30 Zona Industrial, a los **DOS (02) DÍAS HÁBILES** del recibido de la presente comunicación.

2. ESPECIFICACIONES DEL BIEN, SERVICIO U OBRA A CONTRATAR: Se requieren los siguientes productos y/o servicios, según las especificaciones descritas a continuación:

2.1 PERFIL:

- 1) Profesional en Derecho con especialización en Gestión Pública.
- 2) Experiencia mínima de seis (06) meses en objetos similares.

2.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

ESPECIFICAS:

- 1) Realizar el empalme con la persona encargada de los procesos contractuales y demás actividades que realice para el CEDAC.
- 2) Proyectar los Procesos Contractuales para la entidad, conforme al Proyecto de Traslados Presupuestales y al Manual de Contratación.
- 3) Realizar los documentos previos, así como los demás documentos que deban elaborarse durante los procesos contractuales, para que se encuentren ajustados al Manual de Contratación de la entidad.
- 4) Realizar y consolidar los informes respecto a los procesos de contratación siempre y cuando se requiera.
- 5) Cumplir con todas las Publicaciones de los procesos contractuales en la Página del CEDAC en caso que se requiera de manera oportuna.

- 6) Realizar el informe del mes de diciembre en la plataforma de SIRECI de la Contraloría General de la República, con acompañamiento y supervisión del contratista de control interno de la entidad.
- 7) Realizar la carga de los documentos con los que se da apertura al proceso contractual, sea cual sea el tipo de proceso, a la plataforma de FILEZILLA CLIENT plataforma de la Contraloría General de la República, con acompañamiento y supervisión del contratista de control interno de la entidad.
- 8) Realizar las actas de liquidación y terminación de los procesos contractuales, en caso de que se requiera.
- 9) Entregar el informe respectivo sobre el empalme de los procesos contractuales y demás actividades.
- 10) Mantener la reserva y confiabilidad de la información que se le entregue como consecuencia de las actividades que desarrolle para el cumplimiento del objeto del contrato.

3. **PRESUPUESTO:** El presupuesto es por la suma total de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$1.500.000), para la duración del contrato. Por lo cual el CEDAC LTDA.; respalda el presente proceso de CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 093-2023, con el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 0 366 del 20 de diciembre de 2023, mediante el rubro **A-01-02-01-001-001 SUELDO BÁSICO**, expedido por el jefe de contabilidad.

4. **FORMA DE PAGO:** El CEDAC, pagará al Contratista el valor del contrato en contraprestación, de la siguiente manera: A) Un (01) pago total, por la suma de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$1.500.000). Para el pago el contratista debe presentar la cuenta de cobro y/o factura, pagos de seguridad social conforme a la Ley, informe de cumplimiento de las obligaciones por parte del supervisor e informe de todas las actividades ejecutadas durante el periodo determinado.

Nota: El contratista deberá tener en cuenta los descuentos de ley en materia tributaria. de la misma manera se deja saber a los interesados que para efectos de conocer los tributos o descuentos a practicar podrán consultar en la tesorería de la entidad, los descuentos se practicarán antes de IVA.

5. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** El Contrato tendrá una vigencia de **DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO A PARTIR DEL ACTA DE INICIO**.

6. **GARANTÍAS:** Según el Manual de Contratación versión 2019-1, CAPITULO VI- DE LAS GENERALIDADES DEL PROCESO CONTRACTUAL Y DE LOS CONTRATOS Numeral 4.4. establece que "La entidad podrá prescindir de la garantía cuando se trate de contratos que solo se pagan contraprestación del servicio y no representan riesgo para el CEDAC LTDA".

7. **CONDICIONES DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA:** La propuesta debe presentarse en el lugar y dentro del plazo señalado en estas el numerada 1, en idioma castellano, en original, en sobre cerrado y debidamente foliado en la parte inferior derecha, para lo cual el sobre debe venir marcado con la siguiente información:

FECHA:	SAN JOSE DE CÚCUTA, XX DE XXXXXX DE 2023
PROCESO:	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 093-2023
OBJETO A CONTRATAR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, PROYECCIÓN Y ASESORÍA, DE ACUERDO A LOS BIENES Y SERVICIOS DE LA ENTIDAD, QUE REQUIERE LA NUEVA GERENCIA DEL CEDAC CÚCUTA LTDA. (EMPALME)

PARA:	CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA- CEDAC LTDA
REMITE:	XXXXXXXX
CEDULA O NIT:	XXXXXXXX
NO. DE FOLIOS:	XX
PROPUESTA ECONOMICA Y REQUISITOS HABILITANTES	

En el cual se incluirá en este mismo orden los siguientes documentos:

- 1) Propuesta económica de los servicios a contratar, en el Formato No. 1, anexo al presente documento.
- 2) Formato Único de Hoja de Vida: diligenciado para persona natural o jurídica diligenciado. (El formulario podrá ser consultado e impreso en la página web en www.funcionpublica.gov.co)
- 3) Formato de Declaración Aplicativo por la Integridad de Ley 2013 de 2019 para persona natural debidamente diligenciado. (El formulario podrá ser diligenciado e impreso en la página web en <https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth>)
- 4) Fotocopia de la cedula (representante legal o persona natural)
- 5) Certificaciones de estudios o títulos según requerimiento del perfil a contratar, numeral 2.1.
- 6) Experiencia certificada según requerimiento del perfil a contratar, numeral 2.1, la experiencia puede ser certificada mediante certificaciones laborales, contratos o registro único de proponentes (RUP).
- 7) Certificado de antecedentes de responsabilidad Fiscal vigente, expedido por la Contraloría General de la Nación. (El proponente podrá imprimirlo directamente de la página de la Contraloría General de la Nación: www.contraloria.gov.co)
- 8) Certificado de antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación. (El proponente podrá imprimirlo directamente de la página de la Procuraduría: www.procuraduria.gov.co)
- 9) Certificado judicial: los posibles oferentes deberán tener vigente el certificado judicial la persona natural o del representante legal de la empresa (Para efectos de lo establecido en el artículo 93 y 94 del Decreto 00019 de 2012 la entidad realizara la consulta).
- 10) Certificado Sistema Nacional de Registro de Medidas Correctivas vigente de la persona natural o del representante legal de la empresa (Para efectos de lo establecido en la Ley 1801 de 2016).
- 11) Fotocopia del registro único tributario – RUT actualizado. El oferente deberá indicar su identificación tributaria allegando copia del documento respectivo. Igualmente, deberá informar sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará copia del registro único tributario-RUT.
- 12) Certificación de pagos de seguridad social y aportes para fiscales. Si el proponente es persona jurídica, presentara los seis meses anteriores, al día los pagos de sus empleados a los sistemas de seguridad social o una certificación emitida por el representante legal, revisor fiscal o contador de la empresa junto con la tarjeta profesional del contador y certificación de antecedentes de junta central de contadores, si es persona natural adjuntar certificación de afiliación a salud y pensión o el último pago de seguridad social correspondiente al último mes.
- 13) Las demás condiciones establecidas en los términos de referencia.

8. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTA

- 1) Cuando el objeto social del proponente no tenga relación con la naturaleza del objeto a contratar.
- 2) Presentar la propuesta económica en una moneda diferente a pesos colombianos.
- 3) Propuesta presentada por proponente que se encuentre dentro de alguna de las inhabilidades e incompatibilidades prevista en el Manual de Contratación versión 2019-1 de la entidad.
- 4) Propuesta presentada por proponente que se encuentre incurso en proceso fiscal que le impida contratar con la administración pública.
- 5) Entregar la propuesta en lugar día y hora diferente a las establecidas en las presentes condiciones.
- 6) No acogerse a la forma de pago establecida en los términos de referencia.

FIRMA AUTORIZADA:



MAIRA ALEJANDRA LOPEZ TARAZONA

Gerente

RECIBIDO POR:

Nombre:

EVERTO MENDEZ V. MS

Fecha:

20-12-2023

Proyectado por: **Zully Carvajal**
Contratista

ANEXO FORMATO NO. 1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

San José de Cúcuta, (día) de (mes) de 2023

Doctora
MAIRA ALEJANDRA LOPEZ TARAZONA
Gerente
CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA.- CEDAC LTDA

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Cordial saludo,

Por medio de la presente le remito mi hoja de vida con los requisitos solicitados en la comunicación del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 093-2023** para postularme al contrato de prestación de servicios que tiene como objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, PROYECCIÓN Y ASESORÍA, DE ACUERDO A LOS BIENES Y SERVICIOS DE LA ENTIDAD, QUE REQUIERE LA NUEVA GERENCIA DEL CEDAC CÚCUTA LTDA. (EMPALME)**

Una vez revisados los requisitos, me permito comunicarle que cumplo con el perfil requerido y acepto los términos de referencia, para desempeñar el objeto a contratar.

(Espacio para otras observaciones en la prestación del servicio)

Valor Mensual: (valor mensual)

Le agradezco de antemano por tenerme en cuenta para la presentación de esta propuesta.

Cordialmente,

(nombre de contratista)
C.C (No. documento) de (ciudad de expedición)