

FECHA:	SAN JOSE DE CÚCUTA, 07 DE ENERO DE 2025
PROCESO:	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. CD-CEDAC-006-2025
OBJETO A CONTRATAR:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMERCIAL, PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN ATENCIÓN AL USUARIO, POR MEDIO DE LLAMADA RECORDANDO LA RTM Y EC.
PARA:	CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA-CEDAC LTDA
REMITE:	KAREN JESSENIA MENDOZA CASTRO
CEDULA O NIT:	1.090.512.617 de CUCUTA
NO. DE FOLIOS:	33
PROPUESTA ECONÓMICA Y REQUISITOS HABILITANTES	

CEDAC Radicado: 014
CÚCUTA
 Serie Documental: 100
07 ENE 2025 02:00pm
 Folios: 33
 Dependencia: Gerencia
 Respuesta: _____

FECHA:	PARA JOSÉ DE CUCUTA 03 DE FEBRERO DE 1992
PLAZA DE:	CONTRATACION DIRECTA DEL ESTADO 00001
OBJETO A:	PRESTACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA OFICINA PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO AL CLIENTE EN LA OFICINA POR MEDIO DE LLAMADA PROGRAMADA LA TARDE Y NOCHE
CONDICIONES:	CONTRATO DE PRESTACION AUTONOMA DE SERVICIOS PARA LA OFICINA DE LA OFICINA
PARA:	CONTRATO
REMITENTE:	SECRETARIA DE ECONOMIA Y RECURSOS HUMANOS
CEDE A O MIT:	SECRETARIA DE ECONOMIA Y RECURSOS HUMANOS
NO. DE FOLIO:	001
PROPUESTA ECONOMICA Y REQUISITOS HABILITANTES	

03 FEB 1992
 001
 SECRETARIA DE ECONOMIA Y RECURSOS HUMANOS
 001

San José de Cúcuta, 07 de enero de 2025

Doctora

MAIRA ALEJANDRA LOPEZ TARAZONA

Gerente

CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA.- CEDAC LTDA

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Cordial saludo,

Por medio de la presente le remito mi hoja de vida con los requisitos solicitados en la comunicación del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA NO. CD-CEDAC-006-2025** para postularme al contrato de prestación de servicios que tiene como objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMERCIAL, PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN ATENCIÓN AL USUARIO, POR MEDIO DE LLAMADA RECORDANDO LA RTM Y EC.**

ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

- 1) Apoyar y dar cumplimiento a los protocolos de atención al ciudadano que establece el CEDAC.
- 2) Realizar apoyo en las diferentes actividades que se ejecuten en el área de mercadeo y comercialización de la entidad, según las indicaciones del supervisor o a quien el designe.
- 3) Efectuar las llamadas correspondientes a usuarios y clientes según la base de datos del CEDAC.
- 4) Registrar en la base de datos la actualización de los usuarios y clientes del CEDAC, según indicaciones del supervisor.
- 5) Brindar información a los usuarios sobre las RTM y EC cuando se requiera.
- 6) Brindar la buena atención al ciudadano por los diferentes medios comunicación, con la información pertinente y adecuada y estipulada por su supervisor.
- 7) Entregar el informe respectivo sobre el empalme de los los procedimientos en el área de mercadeo y comercial y demás actividades.
- 8) Garantizar el cuidado de la información mediante la total discreción y reserva de los asuntos confidenciales relacionados con la información que se maneja en su respectiva área.
- 9) Las demás que le sean asignadas por la Gerencia del CEDAC LTDA., de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.

Una vez revisados los requisitos, me permito comunicarle que cumplo con el perfil requerido y acepto los términos de referencia, para desempeñar el objeto a contratar.

Valor Por Venticuatro (24) Dias Calendarios: UN MILLÓN SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$1.760.000).

Valor Total: UN MILLÓN SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$1.760.000)

Tiempo de Ejecución: VEINTICUATRO (24) DIAS CALENDARIO.

Le agradezco de antemano por tenerme en cuenta para la presentación de esta propuesta.

Cordialmente,

Karen Mendoza.
KAREN JESSENIA MENDOZA CASTRO
 1.090.512.617 de CUCUTA

San José de Caura, 15 de mayo de 2023.

Doctor
MARA ALEJANDRA FORJ TARAJONA
Gerente

CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CHIRIQUÍ S.A.S.

ASUNTO: PRESUPUESTO DE LA REQUERIDA

Caro señor,

En el marco de la prestación de servicios de diagnóstico de vehículos en el proceso de CONTRATACIÓN DIRECTA NO. CD-CEDAC-488-2023 para el suministro de los servicios de mantenimiento y reparación de vehículos, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA ACTIVIDAD COMERCIAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN RELACIÓN AL CUERPO DE LLAMADA RECORDANDO LA RTM Y EC.


- 1) Apoyar y facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente en el establecimiento CEDAC.
- 2) Realizar actividades de apoyo en las actividades que se ejecuten en el área de atención al cliente.
- 3) Realizar actividades de apoyo en las actividades de atención al cliente en el área de atención al cliente.
- 4) Realizar actividades de apoyo en las actividades de atención al cliente en el área de atención al cliente.
- 5) Realizar actividades de apoyo en las actividades de atención al cliente en el área de atención al cliente.
- 6) Realizar actividades de apoyo en las actividades de atención al cliente en el área de atención al cliente.
- 7) Realizar actividades de apoyo en las actividades de atención al cliente en el área de atención al cliente.
- 8) Realizar actividades de apoyo en las actividades de atención al cliente en el área de atención al cliente.
- 9) Realizar actividades de apoyo en las actividades de atención al cliente en el área de atención al cliente.

Una vez revisados los términos de referencia que se adjuntan en el presente documento y de conformidad con el artículo 11 de la Ley 149 de 2011, se aprueba el presupuesto de la siguiente manera:

Valor Por Ventas: \$1.700.000,00 (MIL SETECIENTOS Y CINCUENTA MIL SETECIENTOS PESOS) (1700000000)
 Valor Total: \$1.700.000,00 (MIL SETECIENTOS Y CINCUENTA MIL SETECIENTOS PESOS) (1700000000)
 Tiempo de Ejecución: 120 días hábiles (120 días hábiles)

La ejecución de este presupuesto se realizará de acuerdo con el cronograma de actividades que se adjunta en el presente documento.

Atentamente,


 MARA ALEJANDRA FORJ TARAJONA
 Gerente