



PROCESO DE APOYO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACION

VERSION: 01

FECHA DE ACTUALIZACION: 20 de enero 2014

PAGINA 1 DE 2

OBJETIVO:

Garantizar un proceso de educación y entrenamiento en todos los aspectos relacionados con los diferentes procesos, para lograr un alto desempeño de los trabajadores, en el desarrollo de las actividades del Centro de diagnóstico Automotor Cúcuta, CEDAC.

ALCANCE:

El programa aplica a todas las actividades desarrolladas por el CEDAC. Inicia con la inducción al personal que ingresa por primera vez a la Entidad y finaliza con el cronograma de capacitación de todos los procesos del CEDAC.

RECURSOS

ECONÓMICOS: Se debe dar uso al presupuesto estipulado para la ejecución de las actividades de entrenamiento y capacitación.

HUMANOS: El personal que realice las capacitaciones o entrenamientos al personal del CEDAC debe estar debidamente certificado y competente.

TECNOLÓGICOS: Medios audiovisuales para la proyección de los temas de las Capacitaciones.

FRECUENCIA:

Este programa debe ser implementado continuamente, según el Plan de formación y Capacitaciones definido; su verificación se realizará anualmente y se deberá evaluar y replantear las actividades según necesidades detectadas.


DEFINICIONES:

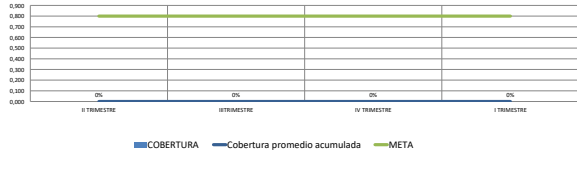
Índice de cobertura: Porcentaje de población que recibe la actividad.

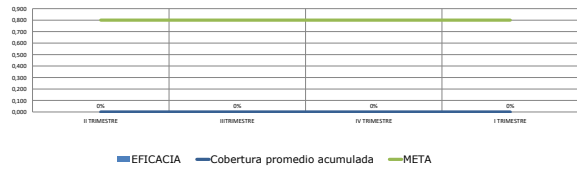
Eficacia: Grado en que se logran los objetivos y metas de un plan; es decir cuantos de los resultados esperados se alcanzó.

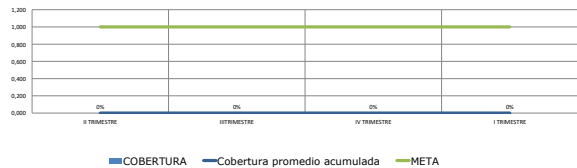
CRONOGRAMA

COMPONENTE	ACTIVIDAD O TEMA	OBJETIVO	CONTENIDO	RECURSOS	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO	AÑO 2024																
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Adaptabilidad y Gestión del Cambio		Brindar a las personas las habilidades necesarias no solo para adaptarse al cambio sino también para prosperar en medio de él. Estos temas de capacitación de empleados crean una cultura en la que el cambio se considera una oportunidad de crecimiento e innovación, fomentando una fuerza laboral resiliente y con visión de futuro.	Habilidades de Adaptabilidad Principios de gestión del cambio Comunicación efectiva durante el cambio Liderazgo en tiempos de cambio Cultivar una cultura de innovación Colaboración en equipo durante el cambio Hacer frente a la incertidumbre	humanos, técnicos y financieros	Talento humano	Programado							1										
						Ejecutado																	
Concienciación sobre ciberseguridad		Reconocer amenazas, implementar buenas prácticas y crear una defensa colectiva contra los ciberataques. Estos programas garantizan que los empleados se conviertan en guardianes vigilantes de la seguridad digital en un mundo cada vez más conectado	Comprender los conceptos básicos de ciberseguridad Identificar ataques de phishing Gestión de contraseñas Proteger dispositivos personales Prácticas seguras en Internet Seguridad en el trabajo remoto	humanos, técnicos y financieros	Talento humano	Programado							1										
						Ejecutado																	
Apoyo al bienestar y la salud mental		Ayudar a los empleados a priorizar su bienestar.	Conciencia de salud mental Técnicas de manejo del estrés Resiliencia Mindfulness y meditación Comunicación efectiva en tiempos de estrés Establecer límites saludables en el trabajo Gestión del tiempo para reducir el estrés	humanos, técnicos y financieros	Talento humano	Programado											1						
						Ejecutado																	
Desarrollar la Inteligencia Emocional (EQ)		Dar un conjunto de técnicas para comprender y gestionar las emociones en el trabajo. Se trata de hacer del lugar de trabajo un espacio más amigable y productivo.	Comprender las emociones Construcción de Empatía Comunicación Efectiva Resolución de conflictos Liderazgo e influencia Manejo del estrés	humanos, técnicos y financieros	Talento humano	Programado																1	
						Ejecutado																	
PROGRAMADA						Actividades Programadas		1									1						1
EJECUTADA						Actividades Ejecutadas		0										0					0
							% de Ejecución		0%								0%					0%	

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR		INDICADORES DEL PROGRAMA				
NOMBRE DEL INDICADOR	META	PERIODO	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	I TRIMESTRE
Cumplimiento de Actividades	80%	Actividades ejecutadas	0	0	0	0
FORMULA	Actividades Ejecutadas * 100 / Actividades Programadas	Actividades programadas	1	1	1	1
Cumplimiento de Actividades		Cumplimiento de actividades	0%	0%	0%	0%
		Acumulado o Promedio	0%	0%	0%	0%
		ANÁLISIS				

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR		INDICADORES DEL PROGRAMA				
NOMBRE DEL INDICADOR	META	PERIODO	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	I TRIMESTRE
Cobertura	80%	No de trabajadores que recibieron capacitación en el periodo				
FORMULA	No de trabajadores que recibieron capacitación *100 /No. Promedio de trabajadores que debieron recibir capacitación según matriz de capacitación por cargo en el periodo	Promedio de trabajadores que debieron recibir capacitación según matriz de capacitación por cargo en el periodo				
Efectividad a Nivel Interno		COBERTURA	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		Cobertura promedio acumulada	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		ANÁLISIS				

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR		INDICADORES DEL PROGRAMA				
NOMBRE DEL INDICADOR	META	PERIODO	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	I TRIMESTRE
EFICACIA	80%	No de evaluaciones aprobadas en el periodo				
FORMULA	No de evaluaciones aprobadas en el periodo*100 /No. De evaluaciones realizadas en el periodo	No. De evaluaciones realizadas en el periodo				
Efectividad a Nivel Interno		EFICACIA	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		promedio de eficacia acumulada	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		ANÁLISIS				

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR		INDICADORES DEL PROGRAMA				
NOMBRE DEL INDICADOR	META	PERIODO	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	I TRIMESTRE
Cobertura de la inducción	100%	No de trabajadores que recibieron inducción o re-inducción en el periodo				
FORMULA	No de trabajadores que recibieron la inducción *100 /No. De Trabajadores que ingresaron en el trimestre	Promedio de trabajadores que debieron recibir capacitación inducción o re-inducción				
Efectividad a Nivel Interno		COBERTURA	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		Cobertura promedio acumulada	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		ANÁLISIS				

Jordan Oswald Cardenas
 ELABORADO
 JORDAN OSWALDO CÁRDENAS
 ASESOR TALENTO HUMANO

Juliefa Salcedo
 REVISADO
 JULIEFA SALCEDO
 ASESOR PLANEACION Y GESTION

Martha Jaimés
 REVISADO
 MARTHA JAIMÉS
 ASESOR CONTROL INTERNO

Maira Alejandra López
 APROBADO
 MAIRA ALEJANDRA LOPEZ
 GERENTE